

CARTA DE NOVO EMPREGO

À

Empresa: _____

CNPJ: _____

Endereço: _____

Prezado(s) Senhor(es),

Eu, _____,

portador(a) do CPF nº _____, RG nº _____,

residente e domiciliado(a) à _____, venho por meio desta
informar

que iniciei novo vínculo empregatício conforme os dados abaixo:

1. Nome da Empresa: _____

2. CNPJ da Empresa: _____

3. Endereço da Empresa: _____

4. Cargo/Função: _____

5. Data de início do contrato: ____/____/____

6. Jornada de trabalho: _____

7. Salário mensal: R\$ _____

Declaro que este novo emprego substitui o vínculo anterior mantido com a empresa

_____,

que teve seu contrato encerrado por iniciativa do empregador/empregado (escolher o que for aplicável).

Requeiro que esta comunicação seja considerada para fins legais e trabalhistas,
notadamente para efeitos de rescisão contratual, FGTS, seguro-desemprego e demais direitos
previstos na legislação vigente.

Informo que estou à disposição para quaisquer esclarecimentos adicionais e envio esta carta em
duas vias,
para que uma delas seja protocolada e devolvida com o devido recibo.

Sem mais para o momento,

Atenciosamente,

Assinatura do(a) Empregado(a)

Nome: _____

CPF: _____

Assinatura do Empregador/Representante Legal (se aplicável)

Nome: _____

Cargo: _____

Testemunhas:

1) Nome: _____ CPF: _____ Assinatura:

2) Nome: _____ CPF: _____ Assinatura:

Fonte original deste documento:

<https://modelo-jus.com/carta-de-novo-emprego/>

Este modelo foi útil para você?

Confira outros modelos atualizados em:

<https://modelo-jus.com>

Mais modelos

Este modelo é destinado exclusivamente para uso pessoal e não comercial.
Ao compartilhar ou publicar, a citação da fonte é obrigatória.

Este modelo tem caráter meramente orientativo e não constitui aconselhamento jurídico.
Recomenda-se consultar um profissional qualificado para casos específicos.